

Daftar Isi

BAB 1 : Pendahuluan.....	4
A. Dokumen Persyaratan	4
BAB 2 : PENDAFTARAN AKUN	5
BAB 3 : PENDAFTARAN NPWP	10
1. Orang Pribadi	10
A. Kategori Wajib Pajak.....	10
B. Identitas Wajib Pajak	11
C. Penghasilan Wajib Pajak	12
D. Alamat KTP.....	13
E. Alamat Domisili	14
F. Info Tambahan	15
G. Persyaratan.....	16
H. Pernyataan.....	16
2. Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB).....	18
A. Kategori Wajib Pajak.....	18
B. Identitas Wajib Pajak	19
C. Penghasilan Wajib Pajak	20
D. Alamat KTP.....	21
E. Alamat Domisili	22
F. Info Tambahan	23
G. Persyaratan.....	24
H. Pernyataan.....	24
3. Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH).....	26
A. Kategori Wajib Pajak.....	26
B. Identitas Wajib Pajak	28
C. Penghasilan Wajib Pajak	28
D. Alamat KTP.....	29
E. Alamat Domisili	30
F. Info Tambahan	32

G. Persyaratan.....	33
H. Pernyataan.....	34
4. Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)	36
A. Kategori Wajib Pajak.....	36
B. Identitas Wajib Pajak	37
C. Penghasilan Wajib Pajak	38
D. Alamat KTP.....	39
E. Alamat Domisili	40
F. Info Tambahan	41
G. Persyaratan.....	42
H. Pernyataan.....	43
BAB 4 : KIRIM PERMOHONAN.....	45

PT. SARANA PRIMA TELEMATIKA



**PANDUAN
PENDAFTARAN
NOMOR POKOK WAJIB
PAJAK (NPWP) ORANG
PRIBADI KARYAWAN**

www.spt.co.id / 021-2208-3644 / info@spt.co.id

BAB 1 : Pendahuluan

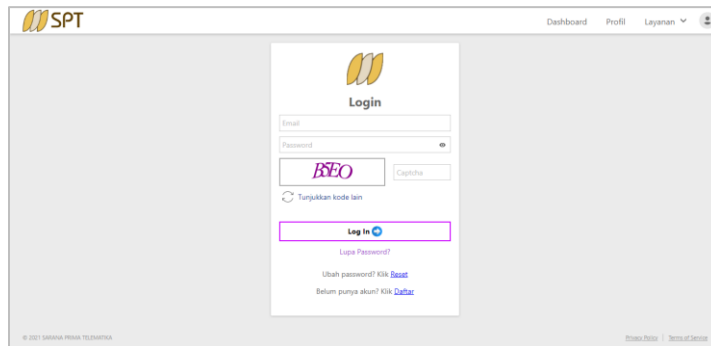
A. Dokumen Persyaratan

Berikut dokumen yang perlu dipersiapkan untuk membuat NPWP online pada EREG SPT :

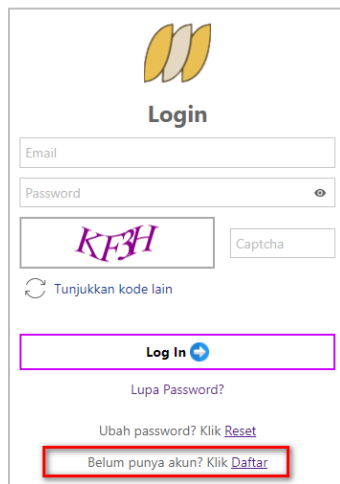
1. Untuk Wajib Pajak orang pribadi, yang tidak menjalankan usaha atau pekerjaan bebas berupa:
 - Fotokopi Kartu Tanda Penduduk bagi Warga Negara Indonesia; atau
 - Fotokopi paspor, Fotokopi Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP), bagi Warga Negara Asing.
2. Untuk Wajib Pajak orang pribadi, yang menjalankan usaha atau pekerjaan bebas berupa:
 - Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) bagi Warga Negara Indonesia, atau Fotokopi paspor,
 - Fotokopi Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Kartu Izin Tinggal Tetap (KITAP), bagi Warga Negara Asing, dan
 - Fotokopi dokumen izin kegiatan usaha yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang atau surat keterangan tempat kegiatan usaha atau pekerjaan bebas dari Pejabat Pemerintah Daerah sekurang-kurangnya Lurah atau Kepala Desa atau lembar tagihan listrik dari Perusahaan Listrik/ bukti pembayaran listrik; atau
 - Fotokopi e-KTP bagi Warga Negara Indonesia dan surat pernyataan di atas meterai dari Wajib Pajak orang pribadi yang menyatakan bahwa yang bersangkutan benar-benar menjalankan usaha atau pekerjaan bebas.
3. Dalam hal Wajib Pajak orang pribadi adalah wanita kawin yang dikenai pajak secara terpisah karena menghendaki secara tertulis berdasarkan perjanjian pemisahan penghasilan dan harta, dan wanita kawin yang memilih melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya secara terpisah, permohonan juga harus dilampiri dengan:
 - Fotokopi Kartu NPWP suami;
 - Fotokopi Kartu Keluarga; dan
 - Fotokopi surat perjanjian pemisahan penghasilan dan harta, atau surat pernyataan menghendaki melaksanakan hak dan memenuhi kewajiban perpajakan terpisah dari hak dan kewajiban perpajakan suami.

BAB 2 : PENDAFTARAN AKUN

1. Masuk ke halaman EREG



2. Klik “Belum punya akun? Klik Daftar” untuk membuat akun yang akan digunakan pada web EREG.



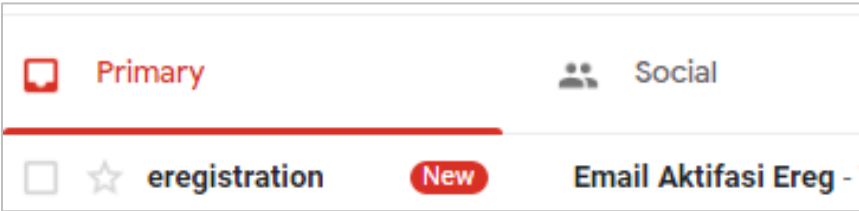
3. Input **Alamat Email** yang akan didaftarkan. Pastikan alamat email menggunakan email aktif dan pastikan tidak salah ketik.
4. Input **Kode Captcha**, pastikan kode yang diinput sudah sesuai dengan gambar jika kesulitan bisa klik **tunjukkan kode lain**.
5. Jika sudah selesai klik **Daftar** untuk mengirimkan formulir registrasi pajak.



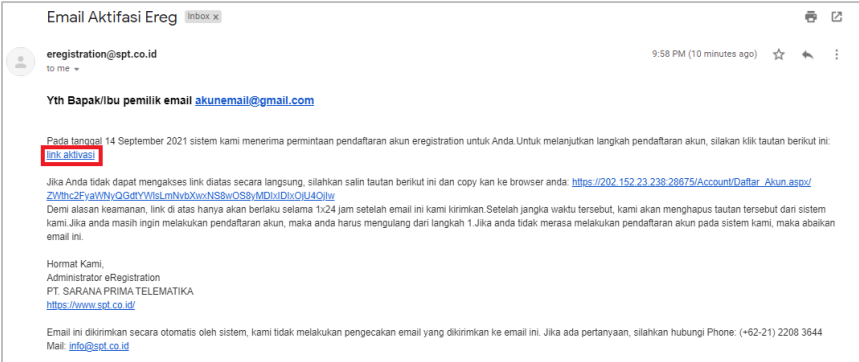
6. Jika berhasil pendaftaran langkah pertama akan muncul tampilan berikut ini :



7. Masuk ke halaman email untuk melanjutkan pendaftaran langkah 2, buka dan klik email seperti dibawah ini :



8. Klik **link aktivasi** untuk konfrimasi pendaftaran akun langkah pertama seperti ini :



9. Link Aktivasi akan mengarahkan pada tampilan pendaftaran akun langkah 2 seperti ini :

Pendaftaran Akun (Langkah 2 Dari 2)

Selamat, Email anda telah terverifikasi untuk anda gunakan untuk mendaftar akun pada system kami. Selanjutnya isi identitas anda dibawah ini.

Jenis WP*
Orang Pribadi

* Jenis WP yang anda pilih disini menentukan jenis WP yang dapat anda daftarkan melalui akun anda nantinya. Misalnya anda memilih WP Badan, maka anda hanya akan dapat mendaftarkan NPWP Badan.

Nama Sesuai KTP*
[Input Field]

* Tuliskan nama anda dengan lengkap dan benar TERIMA KUDHA (Gider nama ini akan digunakan pada formulir pendaftaran NPWP).

Alamat Email*
akunemail@gmail.com

* Email ini diambil dari email yang anda daftarkan pada langkah 1 Email ini akan digunakan pada formulir pendaftaran pastikan alamat email yang anda gunakan adalah email yang masih aktif.

Password*
[Input Field]

Ulangi Password*
[Input Field]

Nomor HP*
[Input Field]

* Nomor HP ini akan digunakan pada formulir Pendaftaran NPWP pastikan nomor telepon/HP yang anda masukan nomor yang masih aktif dan sering anda gunakan

Pertanyaan*
--Pilih Pertanyaan--

* Pertanyaan dan jawaban yang anda berikan ini, akan di gunakan untuk keperluan validasi pada saat anda akan melakukan proses permohonan Lupa Password, jadi Anda harus terus mengingatnya

Jawaban*
[Input Field]

Captcha

[Tunjukkan kode lain](#)

PERSETUJUAN BERLANGGANAN E-REGISTRATION NPWP
PT. SARANA PRIMA TELEMATIKA

PENGUNA HARUS MEMBACA PERSETUJUAN INI SEBELUM MENDAFTAR DAN MENGGUNAKAN E-REGISTRATION NPWP DI PT SARANA PRIMA TELEMATIKA SELAKU MITRA DIREKTORAT PAJAK SEBAGAI PENYEDIA JASA APLIKASI PERPAJAKAN (PJAP). APABILA ANDA TIDAK SETUJU (DECLINE) DENGAN PERSYARATAN PERSETUJUAN INI (NPWP) ATAS NAMA ANDA TIDAK AKAN DITERBITKAN

PERSETUJUAN BERLANGGANAN INI (ACCEPT) akan berlaku efektif pada tanggal anda mendaftarkan Akun melalui Aplikasi E-Registration NPWP. Dengan menyampaikan persetujuan berlangganan ini (accept), anda menyatakan setuju dengan persyaratan dari persetujuan berlangganan ini.

Dengan terbitnya Akun (Ihak Akses) atas Aplikasi E-Registration NPWP yang diatur dalam Keputusan atau Peraturan PT. Sarana Prima Telematika serta perubahannya, menjadi acuan persetujuan berlangganan ini. PT. Sarana Prima Telematika memberikan jaminan terbatas, sepanjang Akun ini digunakan untuk kepentingan Permohonan Pendaftaran NPWP dan tidak menjanjikan untuk kepentingan lainnya. PT. Sarana Prima Telematika tidak bertanggung jawab apabila Akun ini digunakan oleh orang lain selain Pengguna.

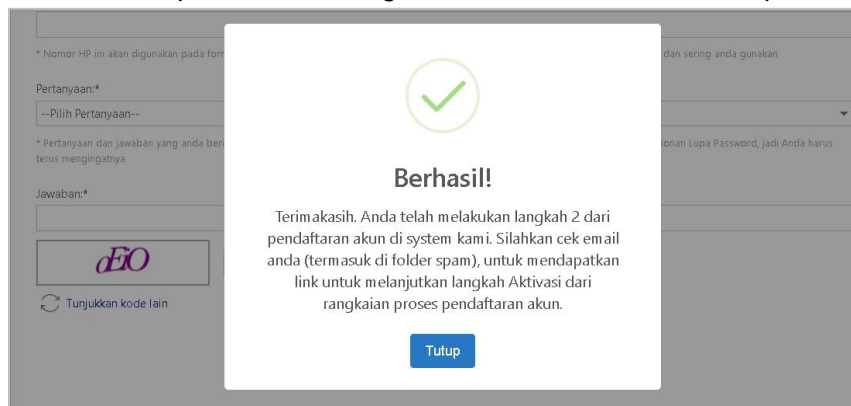
☐ Saya sudah Membaca dan Menyetujui

Daftar

Penjelasan:

Form Input	Keterangan
Nama Sesuai KTP	Input nama sesuai KTP.
Password	Input kata sandi minimal 8 karakter kombinasi angka dan huruf.
Ulangi Password	Input kembali kata sandi / password.
No HP	Input nomor HP yang aktif untuk dihubungi.
Pertanyaan	Pilih pertanyaan yang akan di gunakan untuk keperluan validasi pada saat akan melakukan proses permohonan Lupa Password.
Jawaban	Input jawaban dari Pertanyaan yang sudah dipilih sebelumnya.
Kode Captcha	Input kode captha pada gambar kotak disamping.
Ceklis	Klik tombol ceklis untuk melanjutkan pendaftarannya dan pastikan sudah dibaca terlebih dahulu.
Daftar	Klik tombol Daftar untuk melanjutkan pendaftaran akun langkah kedua.

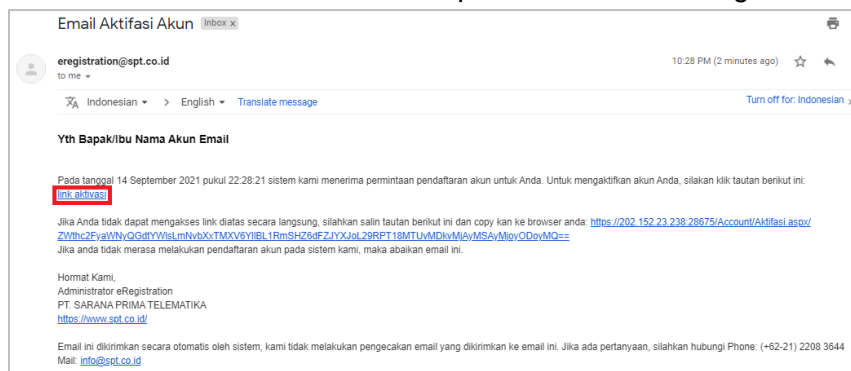
10. Jika berhasil pendaftaran langkah kedua akan muncul tampilan berikut ini :



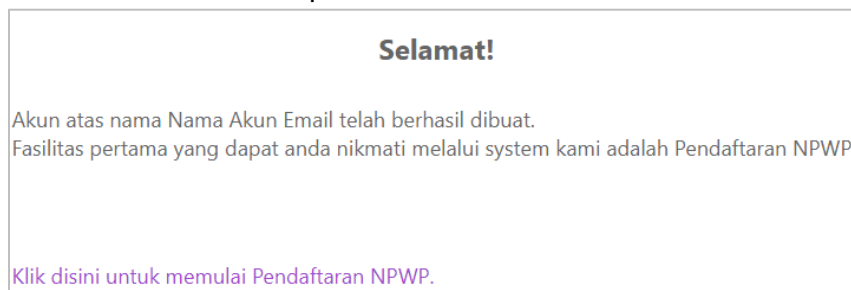
11. Masuk kembali pada halaman email, buka dan klik email masuk seperti ini :



12. Klik **link aktivasi** untuk konfrimasi pendaftaran akun langkah kedua seperti ini :





13. Maka akan muncul tampilan berikut ini :



14. Klik **link disini untuk memulai pendaftaran NPWP**.

15. Akan muncul tampilan halaman pendaftaran NPWP seperti gambar berikut ini :



Dashboard Profil Layanan ▾ 

Pendaftaran NPWP

Kategori

Identitas

Penghasilan

Alamat KTP

Alamat Domisili

Info Tambahan

Persyaratan

Pernyataan

A. Kategori Wajib Pajak

Kategori Wajib Pajak *

☐ Orang Pribadi

☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☐ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☐ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Kewarganegaraan *

☐ WNI

BAB 3 : PENDAFTARAN NPWP

Setelah berhasil membuat pendaftaran akun untuk langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran NPWP.

1. Orang Pribadi

A. Kategori Wajib Pajak

Berikut langkah-langkah jika mendaftarkan diri sebagai Orang Pribadi :

- Pilih Kategori **Orang Pribadi**.
- Pilih Status **Pusat**.
- Pilih Kewarganegaraan **WNI**.

Kategori Wajib Pajak *

☒ Orang Pribadi

☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☐ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☐ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Kewarganegaraan *

☒ WNI

☐ WNA

Next ➔

- Klik Tombol **Next**.

Atau,

- Pilih Kategori **Orang Pribadi**.
- Pilih Status **Pusat**.
- Pilih Kewarganegaraan **WNA**.

Kategori Wajib Pajak *

☒ Orang Pribadi

☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☐ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☐ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Kewarganegaraan *

☐ WNI

☒ WNA

Next ➔

- Klik Tombol **Next**.

B. Identitas Wajib Pajak

Sebelum melakukan cek data NIK pastikan data yg anda input sudah benar dengan data yang sebenarnya. Jika lebih dari 5x maka akun akan terblokir dan harus menunggu 1x24 jam. Berikut tampilan langkah selanjutnya setelah mengisi Formulir A. Kategori Wajib Pajak :

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

Form Input	Keterangan
Nama Wajib Pajak*	Input nama sesuai KTP (wajib).
No. KTP*	Input nomor Kartu Identitas Penduduk (wajib).
No. KK*	Input nomor Kartu Keluarga (wajib).
Tempat Lahir*	Input tempat lahir sesuai KTP (wajib).
Tanggal Lahir*	Input tanggal lahir sesuai KTP (wajib).
Status Perkawinan*	Pilih salah satu status perkawinan (wajib).
Jenis Kelamin*	Pilih salah satu jenis kelamin (wajib).
Kebangsaan*	Data otomatis terisi secara default.
Kode Captcha	Input kode captha pada gambar kotak disamping.
Cek Data	Klik tombol Cek Data untuk validasi data yang sudah input.
No HP	Input nomor HP yang aktif untuk dihubungi.
Gelar Depan	Klik Update Gelar Depan untuk input nama gelar depan
Gelar Belakang	Klik Update Gelar Depan untuk input nama gelar depan
Nomor Telepon	Input nomor telepon.
Nomor Handphone*	Data otomatis terisi secara default.
Email*	Data otomatis terisi secara default.

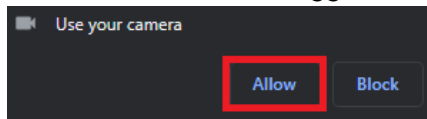
Jika sudah melengkapi form input Indentitas Wajib Pajak, klik **next**.

C. Penghasilan Wajib Pajak

Setelah mengisi Formulir Indentitas Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Sumber Penghasilan seperti gambar dibawah ini :

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik **Allow** untuk menggunakan kamera saat melakukan pengambilan gambar.



2. Pilih salah satu **Klasifikasi Lapangan Usaha**
3. Klik **capture**. Pastikan photo terlihat jelas pada **wajah** dan saat memegang **KTP**.
4. Klik **Upload** untuk mengirim photo.
5. Jika sudah, klik **next**.

D. Alamat KTP

Setelah mengisi Formulir Penghasilan Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal seperti gambar dibawah ini :

D. Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal

Jalan:*
JALAN

Blok:
BLOK

Nomor:
NOMOR

RT/RW:
_ / _

Kode Wilayah:*
[Dropdown]

Kelurahan / Desa:
Kelurahan / Desa

Kecamatan:
Kecamatan

Kota / Kabupaten:
Kota / Kabupaten

Propinsi:
Propinsi

Kode Pos:
Kode Pos

Kode Area:*
ex: 021

Nomor Telepon:*
123456789

Nomor HandPhone:*
ex: 08123456789

Nomor Faksimile:
Nomor Paksimile

[Next](#)

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
kalideres					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) [1](#) Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

E. Alamat Domisili

Setelah mengisi Formulir Alamat KTP maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya seperti gambar dibawah ini :

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA

Privacy Policy | Terms of Service

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Klik **checkbox** “sama dengan alamat tempat tinggal sesuai dokumen tempat tinggal”. Artinya jika alamat yang saat ini sama dengan alamat KTP.
2. Pastikan kembali datanya sudah sesuai.
3. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses berikutnya.

Jika ternyata alamat domisili berbeda dengan alamat KTP maka berikut langkah-langkahnya :

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
kalideres					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) < 1 > Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

F. Info Tambahan

Setelah mengisi Formulir Alamat Domisili maka akan muncul tampilan Formulir Info Tambahan seperti gambar dibawah ini :

F. Info Tambahan

Jumlah Tanggungan *

☒ Tidak Memiliki Tanggungan ☐ 1. Orang ☐ 2. Orang

☐ 3. Orang ☐ 4. Orang ☐ 5. Orang

☐ 6. Orang ☐ 7. Orang ☐ 8. Orang

☐ 9. Orang

Kisaran Penghasilan Perbulan *

☐ Kurang Dari Rp. 4.500.000 ☐ Rp. 4.500.000 s/d Rp. 9.999.999 ☐ Rp. 10.000.000 s/d Rp. 14.999.999

☐ Rp. 15.000.000 s/d Rp. 19.999.999 ☐ Rp. 20.000.000 atau lebih

Permohon Pendaftaran NPWP Berkebangsaan WNI. Upload Dokumen KTP

Upload KTP

Allowed file extensions: jpg, jpeg, gif, png.
Maximum file size: 4 MB.

Unggah

Next

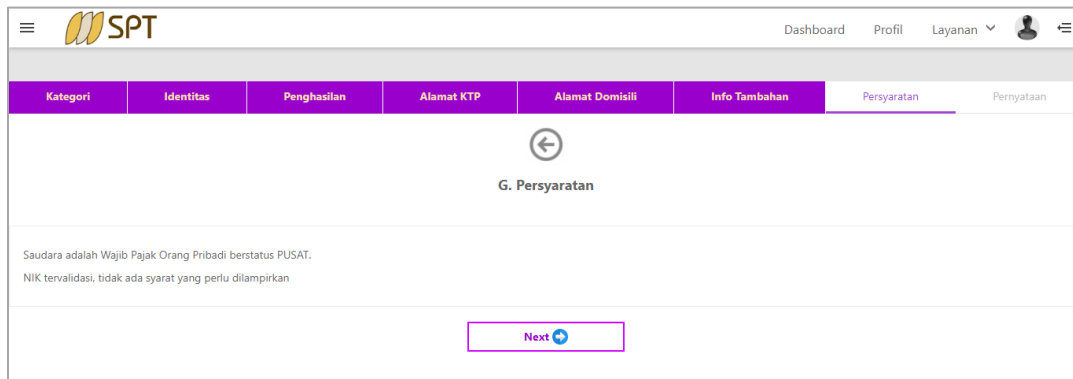
© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Pilih **Jumlah Tanggungan** hitung berapa banyak orang yang ditanggung.
2. Pilih **Kisaran Penghasilan Perbulan**.
3. Klik **Upload KTP** untuk melengkapi berkas pada Info Tambahan.
4. Klik tombol **Unggah** untuk mengirimkan berkas KTP secara online.
5. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

G. Persyaratan

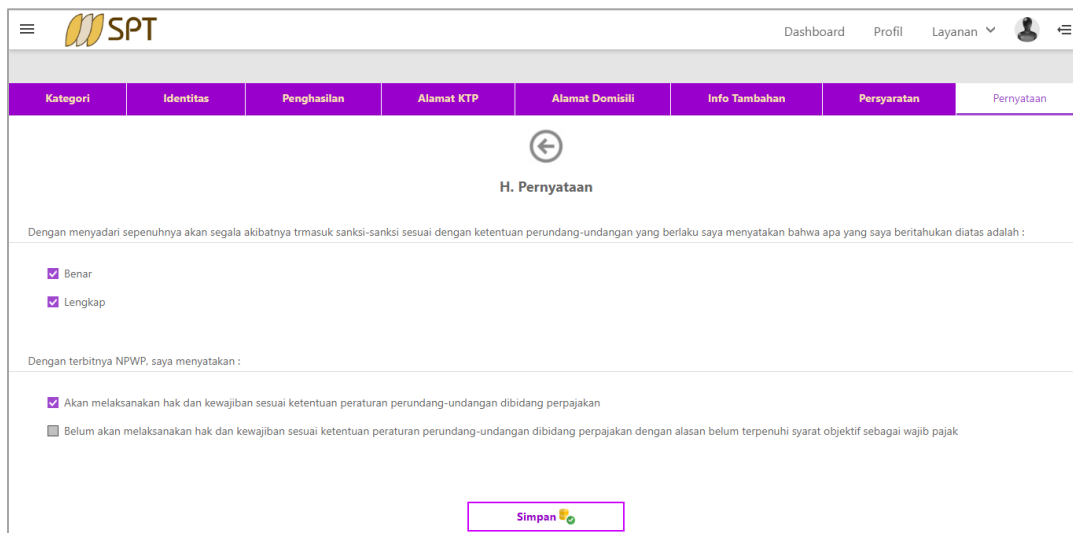
Setelah mengisi Formulir Info Tambahan maka akan muncul tampilan Formulir Persyaratan seperti gambar dibawah ini :



Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

H. Pernyataan

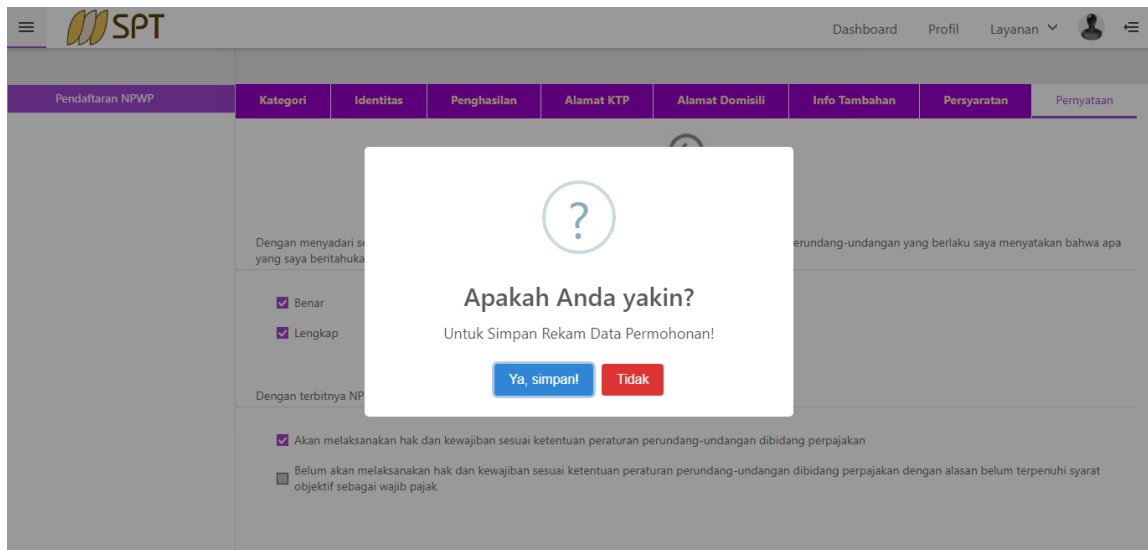
Setelah mengisi Formulir Persyaratan maka akan muncul tampilan Formulir Pernyataan seperti gambar dibawah ini :



Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik checkbox “**Benar**” dan “**Lengkap**” untuk menyatakan bahwa data yang diinput adalah benar dan lengkap.
2. Klik checkbox “**Akan melaksanakan hak dan kewajiban ketentuan peraturan perundang-undangan....**” untuk menyatakan hak dan kewajiban jika NPWP telah terbit.
3. Klik tombol **Simpan** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

Jika muncul tampilan berikut ini, klik tombol “Ya simpan” :



Dashboard Profil Layanan

Pendaftaran NPWP

Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

Apakah Anda yakin?
Untuk Simpan Rekam Data Permohonan!

Ya, simpan! Tidak

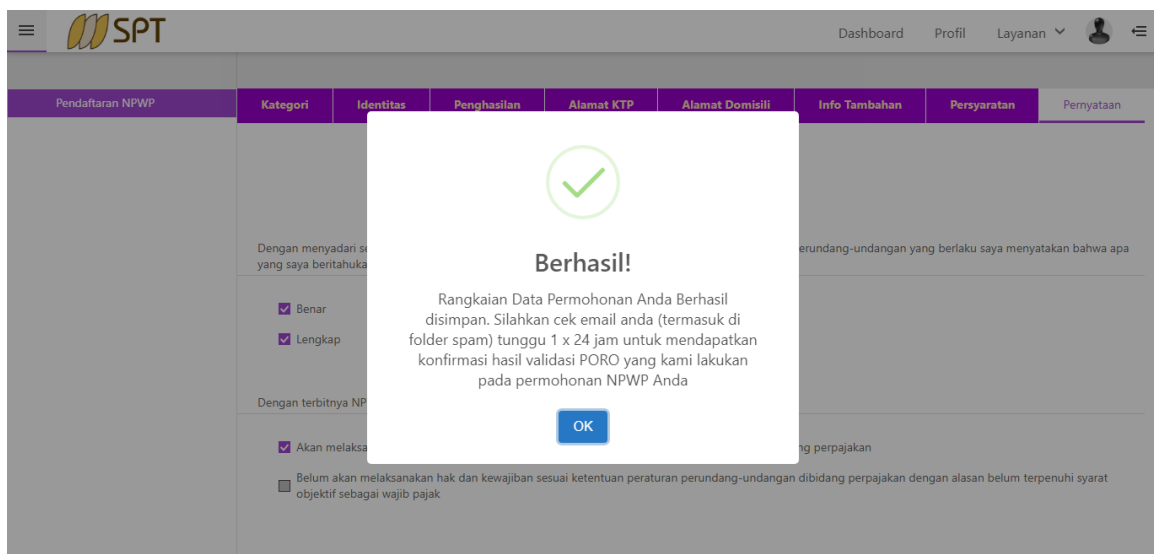
Dengan menyadari s...
yang saya beritahuka...

☒ Benar
☒ Lengkap

Dengan terbitnya NP...

☒ Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan
☐ Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai wajib pajak

Maka proses **pendaftaran NPWP** sudah berhasil dilakukan dan konfrimasi hasil validasi akan dikirimkan melalui email dihari berikutnya atau 1x24 jam.



Dashboard Profil Layanan

Pendaftaran NPWP

Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

Berhasil!

Rangkaian Data Permohonan Anda Berhasil disimpan. Silahkan cek email anda (termasuk di folder spam) tunggu 1 x 24 jam untuk mendapatkan konfirmasi hasil validasi PORO yang kami lakukan pada permohonan NPWP Anda

OK

Dengan menyadari s...
yang saya beritahuka...

☒ Benar
☒ Lengkap

Dengan terbitnya NP...

☒ Akan melaksa...
☐ Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai wajib pajak

2. Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

A. Kategori Wajib Pajak

Berikut langkah-langkah jika mendaftarkan diri untuk kategori HB:

- Pilih Kategori **Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim**.
- Pilih Status **Pusat**.
- Pilih Kewarganegaraan **WNI**.
- Klik Tombol **Next**.

Kategori Wajib Pajak *

☐ Orang Pribadi

☒ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☐ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☐ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Kewarganegaraan *

☒ WNI

☐ WNA

[Next](#)

B. Identitas Wajib Pajak

Sebelum melakukan cek data NIK pastikan data yg anda input sudah benar dengan data yang sebenarnya, Jika lebih dari 5x maka akun akan terblokir dan harus menunggu 1x24 jam. Berikut tampilan langkah selanjutnya setelah mengisi Formulir A. Kategori Wajib Pajak :

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

Form Input	Keterangan
Nama Wajib Pajak*	Input nama sesuai KTP (wajib).
No. KTP*	Input nomor Kartu Identitas Penduduk (wajib).
No. KK*	Input nomor Kartu Keluarga (wajib).
Tempat Lahir*	Input tempat lahir sesuai KTP (wajib).
Tanggal Lahir*	Input tanggal lahir sesuai KTP (wajib).
Status Perkawinan*	Pilih salah satu status perkawinan (wajib).
Jenis Kelamin*	Pilih salah satu jenis kelamin (wajib).
Kebangsaan*	Data otomatis terisi secara default.
Kode Captcha	Input kode captha pada gambar kotak disamping.
Cek Data	Klik tombol Cek Data untuk validasi data yang sudah input.
No HP	Input nomor HP yang aktif untuk dihubungi.
Gelar Depan	
Gelar Belakang	
Nomor Telepon	Input nomor telepon.
Nomor Handphone*	Data otomatis terisi secara default.
Email*	Data otomatis terisi secara default.

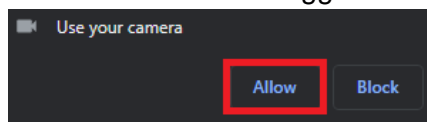
Jika sudah melengkapi form input Indentitas Wajib Pajak, klik **next**.

C. Penghasilan Wajib Pajak

Setelah mengisi Formulir Indentitas Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Sumber Penghasilan seperti gambar dibawah ini :

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik **Allow** untuk menggunakan kamera saat melakukan pengambilan gambar.



2. Pilih salah satu **Klasifikasi Lapangan Usaha**
3. Klik **capture**. Pastikan photo terlihat jelas pada **wajah** dan saat memegang **KTP**.
4. Klik **Upload** untuk mengirim photo.
5. Jika sudah, klik **next**.

D. Alamat KTP

Setelah mengisi Formulir Penghasilan Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal seperti gambar dibawah ini :

D. Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal

Jalan:*
JALAN

Blok:
BLOK

Nomor:
NOMOR

RT/RW:
_ / _

Kode Wilayah:*
[Dropdown]

Kelurahan / Desa:
Kelurahan / Desa

Kecamatan:
Kecamatan

Kota / Kabupaten:
Kota / Kabupaten

Propinsi:
Propinsi

Kode Pos:
Kode Pos

Kode Area:*
ex: 021

Nomor Telepon:*
123456789

Nomor HandPhone:*
ex: 08123456789

Nomor Faksimile:
Nomor Paksimile

[Next](#)

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
kalideres					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) [1](#) Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

E. Alamat Domisili

Setelah mengisi Formulir Alamat KTP maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya seperti gambar dibawah ini :

←

E. Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya

☐ Sama Dengan Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal

Jalan:*
JALAN

Blok:
BLOK

Nomor:
NOMOR

RT/RW:
_ / _

Kode Wilayah:*
▼

Kelurahan / Desa:
Kelurahan / Desa

Kecamatan:
Kecamatan

Kota / Kabupaten:
Kota / Kabupaten

Propinsi:
Propinsi

Kode Pos:
Kode Pos

Kode Area:*
ex: 021

Nomor Telepon:*
123456789

Nomor HandPhone:*
ex: 08123456789

Nomor Faksimile:
Nomor Paksimile

Next ➔

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA

[Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Klik **checkbox** “sama dengan alamat tempat tinggal sesuai dokumen tempat tinggal”. Artinya jika alamat yang saat ini sama dengan alamat KTP.
2. Pastikan kembali datanya sudah sesuai.
3. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses berikutnya.

Jika ternyata alamat domisili berbeda dengan alamat KTP maka berikut langkah-langkahnya :

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) < 1 > Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

F. Info Tambahan

Setelah mengisi Formulir Alamat Domisili maka akan muncul tampilan Formulir Info Tambahan seperti gambar dibawah ini :

F. Info Tambahan

Jumlah Tanggungan *

☒ Tidak Memiliki Tanggungan ☐ 1. Orang ☐ 2. Orang

☐ 3. Orang ☐ 4. Orang ☐ 5. Orang

☐ 6. Orang ☐ 7. Orang ☐ 8. Orang

☐ 9. Orang

Kisaran Penghasilan Perbulan *

☐ Kurang Dari Rp. 4.500.000 ☐ Rp. 4.500.000 s/d Rp. 9.999.999 ☐ Rp. 10.000.000 s/d Rp. 14.999.999

☐ Rp. 15.000.000 s/d Rp. 19.999.999 ☐ Rp. 20.000.000 atau lebih

Permohon Pendaftaran NPWP Berkebangsaan WNI. Upload Dokumen KTP

Upload KTP

Allowed file extensions: jpg, jpeg, gif, png.
Maximum file size: 4 MB.

Unggah

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Pilih **Jumlah Tanggungan** hitung berapa banyak orang yang ditanggung.
2. Pilih **Kisaran Penghasilan Perbulan**.
3. Klik **Upload KTP** untuk melengkapi berkas pada Info Tambahan.
4. Klik tombol **Unggah** untuk mengirimkan berkas KTP secara online.
5. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

G. Persyaratan

Setelah mengisi Formulir Info Tambahan maka akan muncul tampilan Formulir Persyaratan seperti gambar dibawah ini :

The screenshot shows the 'G. Persyaratan' form. At the top, there's a navigation bar with the SPT logo and links for Dashboard, Profil, Layanan, and a user profile icon. Below this is a horizontal menu with tabs: Kategori, Identitas, Penghasilan, Alamat KTP, Alamat Domisili, Info Tambahan, Persyaratan (active), and Pernyataan. The main content area has a back arrow icon and the title 'G. Persyaratan'. Below the title, there's a text block stating: 'Saudara adalah Wajib Pajak Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB) berstatus PUSAT. NIK tervalidasi, tidak ada syarat yang perlu dilampirkan'. At the bottom, there is a 'Next' button with a right arrow icon.

Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

H. Pernyataan

Setelah mengisi Formulir Persyaratan maka akan muncul tampilan Formulir Pernyataan seperti gambar dibawah ini :

The screenshot shows the 'H. Pernyataan' form. It has the same navigation bar and menu as the previous form. The main content area has a back arrow icon and the title 'H. Pernyataan'. Below the title, there's a text block: 'Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang saya beritahukan diatas adalah :'. This is followed by two checked checkboxes: 'Benar' and 'Lengkap'. Below these, there's another text block: 'Dengan terbitnya NPWP, saya menyatakan :'. This is followed by two checkboxes: 'Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan' (checked) and 'Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai wajib pajak' (unchecked). At the bottom, there is a 'Simpan' button with a save icon. The footer contains '© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA' and links for 'Privacy Policy' and 'Terms of Service'.

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik checkbox **“Benar”** dan **“Lengkap”** untuk menyatakan bahwa data yang diinput adalah benar dan lengkap.
2. Klik checkbox **“Akan melaksanakan hak dan kewajiban ketentuan peraturan perundang-undangan....”** untuk menyatakan hak dan kewajiban jika NPWP telah terbit.
3. Klik tombol **Simpan** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

Jika muncul tampilan berikut ini, klik tombol “Ya simpan” :

The screenshot shows the SPT (Sistem Pendataan Pajak) interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, asking "Apakah Anda yakin?" (Are you sure?) with the subtitle "Untuk Simpan Rekam Data Permohonan!" (To save the application data record!). The dialog box has two buttons: "Ya, simpan!" (Yes, save!) and "Tidak" (No). The background shows the "Pendaftaran NPWP" (NPWP Registration) form with various tabs like "Kategori", "Identitas", "Penghasilan", "Alamat KTP", "Alamat Domisili", "Info Tambahan", "Persyaratan", and "Pernyataan". The "Pernyataan" tab is active, showing a declaration form with checkboxes for "Benar" (True) and "Lengkap" (Complete).

Maka proses **pendaftaran NPWP** sudah berhasil dilakukan dan konfirmasi hasil validasi akan dikirimkan melalui email dihari berikutnya atau 1x24 jam.

The screenshot shows the SPT (Sistem Pendataan Pajak) interface. A success dialog box is displayed in the center, stating "Berhasil!" (Success!) with a green checkmark icon. The message reads: "Rangkaian Data Permohonan Anda Berhasil disimpan. Silahkan cek email anda (termasuk di folder spam) tunggu 1 x 24 jam untuk mendapatkan konfirmasi hasil validasi PORO yang kami lakukan pada permohonan NPWP Anda." (Your application data sequence has been successfully saved. Please check your email (including the spam folder) and wait 1 x 24 hours to receive confirmation of the PORO validation results that we performed on your NPWP application). The dialog box has an "OK" button. The background shows the same "Pendaftaran NPWP" form with the "Pernyataan" tab active.

3. Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

A. Kategori Wajib Pajak

Berikut langkah-langkah jika mendaftarkan diri untuk kategori PH:

- Pilih Kategori **Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan.**
- Pilih Status **Pusat.**
- Pilih Data Suami **WNI**

Kategori Wajib Pajak *

☐ Orang Pribadi
☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)
☒ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)
☐ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Data Suami (untuk kategori WP istri)*

☒ WNI
 NPWP Suami*
 NIK Anggota*
 KK Anggota*
 Nama Lengkap*
 Tempat Lahir*
 Tanggal Lahir*
 Jenis Kelamin*
 Status Perkawinan*

Tunjukkan kode lain

☐ WNA

Kewarganegaraan *

☒ WNI
☐ WNA

No	Nama Form	Keterangan
1	NPWP Suami	Input nomor NPWP Suami.
2	NIK Anggota	Input nomor NIK Istri sesuai KTP.
3	KK Anggota	Input nomor Kartu Keluarga (KK).
4	Nama Lengkap	Input nama lengkap Istri yang tertera pada KTP.
5	Tempat Lahir	Input tempat lahir sesuai KTP.
6	Tanggal Lahir	Input tanggal lahir sesuai KTP.
7	Jenis Kelamin	Otomatis terisi Perempuan.
8	Status Perkawinan	Otomatis terisi Kawin.
9	Captcha	Input kode Captcha sesuai gambar.

- Klik **Cek NPWP**, untuk memastikan apakah no NIK dan no KK tervalidasi.
- Pilih Kewarganegaraan **WNI**.
- Klik **Next**.

Atau,

- Pilih Kategori **Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan.**
- Pilih Status **Pusat.**
- Pilih Data Suami **WNA.**
- Input Form **Kewarganegaraan.**
- Input Form **No Paspor.**

Kategori Wajib Pajak *

☐ Orang Pribadi

☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☒ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☐ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Data Suami (untuk kategori WP istri*)

☐ WNI

☒ WNA

Kebangsaan*

No Paspor*

Kewarganegaraan *

☒ WNI

☐ WNA

No	Nama Form	Keterangan
1	Kebangsaan	Pilih asal Negara.
2	No Paspor	Input nomor paspor.

- Pilih Kewarganegaraan **WNI.**
- Klik **Next.**

B. Identitas Wajib Pajak

Sebelum melakukan cek data NIK pastikan data yg anda input sudah benar dengan data yang sebenarnya, Jika lebih dari 5x maka akun akan terblokir dan harus menunggu 1x24 jam. Berikut tampilan langkah selanjutnya setelah mengisi Formulir A. Kategori Wajib Pajak :

B. Identitas Wajib Pajak

Nama Wajib Pajak*
JENNY

No. KTP*
5371

KIC*
53011

Tempat Lahir*
KUPANG

Tanggal Lahir*
02-06-1988

Status Perkawinan*
KAWIN

Jenis Kelamin*
PEREMPUAN

4. Kebangsaan*
INDONESIA

Gelar Depan:
Gelar Depan ☐ Update Gelar Depan

Gelar Belakang:
Gelar Belakang ☐ Update Gelar Belakang

5. Nomor Telepon:
08123456789

6. Nomor Handphone*
08123456789

7. Email*
jenjenny@gmail.com

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Form Identitas Wajib Pajak sudah terisi otomatis karena sudah diinput pada form sebelumnya. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

C. Penghasilan Wajib Pajak

Setelah mengisi Formulir Identitas Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Sumber Penghasilan seperti gambar dibawah ini:

C. Sumber Penghasilan

Klasifikasi Lapangan Usaha*
Klasifikasi Lapangan Usaha

Uraian Pekerjaan

SwaFoto Bagi Pemohon Pendaftaran NPWP Berkewarganegaraan WNI Dengan Memegang KTP

Live Camera:
Capture

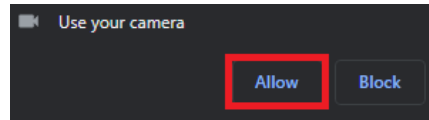
Captured Picture:
Upload

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik **Allow** untuk menggunakan kamera saat melakukan pengambilan gambar.



2. Pilih salah satu **Klasifikasi Lapangan Usaha**
3. Klik **capture**. Pastikan photo terlihat jelas pada **wajah** dan saat memegang **KTP**.
4. Klik **Upload** untuk mengirim photo.
5. Jika sudah, klik **next**.

D. Alamat KTP

Setelah mengisi Formulir Penghasilan Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal seperti gambar dibawah ini :

SPT Dashboard Profil Layanan

Kategori Identitas Penghasilan **Alamat KTP** Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

D. Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal

Jalan:*
JALAN

Blok: Blok Nomor: NOMOR RT/RW: _ / _

Kode Wilayah:*
Kelurahan / Desa: Kelurahan / Desa

Kecamatan: Kecamatan Kota / Kabupaten: Kota / Kabupaten

Propinsi: Propinsi Kode Pos: Kode Pos

Kode Area:* ex: 021 Nomor Telepon:* 123456789 Nomor HandPhone:* ex: 08123456789

Nomor Faksimile: Nomor Paksimile

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA Privacy Policy Terms of Service

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kode Wilayah*					
Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
kalideres					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) < 1 > Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

E. Alamat Domisili

Setelah mengisi Formulir Alamat KTP maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya seperti gambar dibawah ini :

Dashboard Profil Layanan

Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

E. Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya

☐ Sama Dengan Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal

Jalan*
JALAN

Blok: BLOK Nomor: NOMOR RT/RW: /

Kode Wilayah*
Kode Wilayah

Kelurahan / Desa: Kelurahan / Desa

Kecamatan: Kecamatan Kota / Kabupaten: Kota / Kabupaten

Propinsi: Propinsi Kode Pos: Kode Pos

Kode Area* Nomor Telepon*
ex: 021 123456789 Nomor HandPhone*
ex: 08123456789

Nomor Faksimile: Nomor Faksimile

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA Privacy Policy Terms of Service

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Klik **checkbox** “sama dengan alamat tempat tinggal sesuai dokumen tempat tinggal”. Artinya jika alamat yang saat ini sama dengan alamat KTP.
2. Pastikan kembali datanya sudah sesuai.
3. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses berikutnya.

Jika ternyata alamat domisili berbeda dengan alamat KTP maka berikut langkah-langkahnya :

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kode Wilayah*					
Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
<input type="text" value="kalideres"/>					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) < 1 > Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

F. Info Tambahan

Setelah mengisi Formulir Alamat Domisili maka akan muncul tampilan Formulir Info Tambahan seperti gambar dibawah ini :

F. Info Tambahan

Jumlah Tanggungan *

☒ Tidak Memiliki Tanggungan

☐ 1. Orang

☐ 2. Orang

☐ 3. Orang

☐ 4. Orang

☐ 5. Orang

☐ 6. Orang

☐ 7. Orang

☐ 8. Orang

☐ 9. Orang

Kisaran Penghasilan Perbulan *

☐ Kurang Dari Rp. 4.500.000

☐ Rp. 4.500.000 s/d Rp. 9.999.999

☐ Rp. 10.000.000 s/d Rp. 14.999.999

☐ Rp. 15.000.000 s/d Rp. 19.999.999

☐ Rp. 20.000.000 atau lebih

Pemohon Pendaftaran NPWP Berkewarganegaraan WNI. Upload Dokumen KTP

Allowed file extensions: .jpg, .jpeg, .gif, .png.
Maximum file size: 4 MB.

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA

[Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Pilih **Jumlah Tanggungan** hitung berapa banyak orang yang ditanggung.
2. Pilih **Kisaran Penghasilan Perbulan**.
3. Klik **Upload KTP** untuk melengkapi berkas pada Info Tambahan.
4. Klik tombol **Unggah** untuk mengirimkan berkas KTP secara online.
5. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

G. Persyaratan

Setelah mengisi Formulir Info Tambahan maka akan muncul tampilan Formulir Persyaratan. Berikut langkah-langkah untuk mengisinya :

1. Klik tombol **NPWP/ID Suami** dan pilih dokumen yang akan diupload.
2. Klik tombol **Akta Kawin** dan pilih dokumen yang akan diupload.
3. Klik tombol **Pemisahan Harta** dan pilih dokumen yang akan diupload.
4. Klik tombol **Unggah** untuk mengupload dokumen persyaratan. Jika berhasil maka akan muncul tampilan berikut :

5. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

H. Pernyataan

Setelah mengisi Formulir Persyaratan maka akan muncul tampilan Formulir Pernyataan seperti gambar dibawah ini :

Dashboard Profil Layanan

Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan **Pernyataan**

H. Pernyataan

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang saya beritahukan diatas adalah :

☒ Benar
☒ Lengkap

Dengan terbitnya NPWP, saya menyatakan :

☒ Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan
☐ Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai wajib pajak

Simpan

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA Privacy Policy Terms of Service

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik checkbox **“Benar”** dan **“Lengkap”** untuk menyatakan bahwa data yang diinput adalah benar dan lengkap.
2. Klik checkbox **“Akan melaksanakan hak dan kewajiban ketentuan peraturan perundang-undangan....”** untuk menyatakan hak dan kewajiban jika NPWP telah terbit.
3. Klik tombol **Simpan** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

Jika muncul tampilan berikut ini, klik tombol **“Ya simpan”** :



Dashboard Profil Layanan

Pendaftaran NPWP Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan **Pernyataan**

Apakah Anda yakin?
Untuk Simpan Rekam Data Permohonan!

Ya, simpan! Tidak

Maka proses **pendaftaran NPWP** sudah berhasil dilakukan dan konfrimasi hasil validasi akan dikirimkan melalui email dihari berikutnya atau 1x24 jam.

Dashboard Profil Layanan 

Pendaftaran NPWP

Kategori

Identitas

Penghasilan


Alamat KTP

Alamat Domisili

Info Tambahan

Persyaratan

Pernyataan



Berhasil!

Rangkaian Data Permohonan Anda Berhasil disimpan. Silahkan cek email anda (termasuk di folder spam) tunggu 1 x 24 jam untuk mendapatkan konfirmasi hasil validasi PORO yang kami lakukan pada permohonan NPWP Anda

OK

Dengan menyadari s
yang saya beritahuka

☒ Benar
☒ Lengkap

Dengan terbitnya NP

☒ Akan melaksa
☐ Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektf sebagai wajib pajak

4. Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

A. Kategori Wajib Pajak

Berikut langkah-langkah jika mendaftarkan diri untuk kategori MT :

- Pilih Kategori **Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah.**
- Pilih Status **Pusat.**
- Pilih Kewarganegaraan **WNI.**

Kategori Wajib Pajak *

☐ Orang Pribadi

☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☐ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☒ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Data Suami (untuk kategori WP istri)*

☒ WNI

NPWP Suami*

NIK Anggota*

KK Anggota*

Nama Lengkap*

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Jenis Kelamin*

Status Perkawinan*

Captcha

☐ WNA

Kewarganegaraan *

☒ WNI

☐ WNA

No	Nama Form	Keterangan
1	NPWP Suami	Input nomor NPWP Istri.
2	NIK Anggota	Input nomor NIK Istri sesuai KTP.
3	KK Anggota	Input nomor Kartu Keluarga (KK).
4	Nama Lengkap	Input nama lengkap Istri yang tertera pada KTP.
5	Tempat Lahir	Input tempat lahir sesuai KTP.
6	Tanggal Lahir	Input tanggal lahir sesuai KTP.
7	Jenis Kelamin	Otomatis terisi Perempuan.
8	Status Perkawinan	Otomatis terisi Kawin.
9	Captcha	Input kode Captcha sesuai gambar.

- Klik **Cek NPWP**, untuk memastikan apakah no NIK dan no KK tervalidasi.
- Pilih Kewarganegaraan **WNI**.
- Klik **Next**.

Atau,

- Pilih Kategori **Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah.**
- Pilih Status **Pusat.**
- Pilih Kewarganegaraan **WNA.**

Kategori Wajib Pajak *

☐ Orang Pribadi

☐ Wanita yang telah hidup berpisah berdasarkan keputusan hakim (HB)

☐ Istri dengan perjanjian pemisahan harta dan penghasilan (PH)

☒ Istri memilih menjalankan hak dan kewajiban perpajakan terpisah (MT)

Status Pusat - Cabang *

☒ Pusat

Data Suami (untuk kategori WP istri)*

☐ WNI

☒ WNA

Kebangsaan:*

No Paspor:*

Kewarganegaraan *

☒ WNI

☐ WNA

Next ➔

No	Nama Form	Keterangan
1	Kebangsaan	Pilih asal Negara.
2	No Paspor	Input nomor paspor.

- Pilih Kewarganegaraan **WNI.**
- Klik **Next.**

B. Identitas Wajib Pajak

Sebelum melakukan cek data NIK pastikan data yg anda input sudah benar dengan data yang sebenarnya, Jika lebih dari 5x maka akun akan terblokir dan harus menunggu 1x24 jam. Berikut tampilan langkah selanjutnya setelah mengisi Formulir A. Kategori Wajib Pajak :

Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

B. Identitas Wajib Pajak

Nama Wajib Pajak*
JENNY

No. KTP*
53711

KK*
53011

Tempat Lahir*
KUPANG

Tanggal Lahir*
02-06-1988

Status Perkawinan*
KAWIN

Jenis Kelamin*
PEREMPUAN

4. Kebangsaan*
INDONESIA

Gelar Depan:
Gelar Depan ☐ Update Gelar Depan

Gelar Belakang:
Gelar Belakang ☐ Update Gelar Belakang

5. Nomor Telepon:
ex: 08123456789

6. Nomor Handphone*
0896

7. Email*
elmas@icloud.com

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Form Identitas Wajib Pajak sudah terisi otomatis karena sudah diinput pada form sebelumnya. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

C. Penghasilan Wajib Pajak

Setelah mengisi Formulir Identitas Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Sumber Penghasilan seperti gambar dibawah ini :

SPT Dashboard Profil Layanan

Kategori Identitas **Penghasilan** Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

C. Sumber Penghasilan

Klasifikasi Lapangan Usaha*
Klasifikasi Lapangan Usaha

Uraian Pekerjaan

SwaFoto Bagi Pemohon Pendaftaran NPWP Berkewarganegaraan WNI Dengan Memegang KTP

Live Camera:
Capture

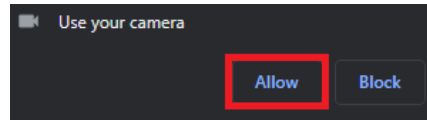
Captured Picture:
Upload

Next

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Klik **Allow** untuk menggunakan kamera saat melakukan pengambilan gambar.



2. Pilih salah satu **Klasifikasi Lapangan Usaha**
3. Klik **capture**. Pastikan photo terlihat jelas pada **wajah** dan saat memegang **KTP**.
4. Klik **Upload** untuk mengirim photo.
5. Jika sudah, klik **next**.

D. Alamat KTP

Setelah mengisi Formulir Penghasilan Wajib Pajak maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal seperti gambar dibawah ini :

D. Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal

Jalan:*
JALAN

Blok: BLOK Nomor: NOMOR RT/RW: — / —

Kode Wilayah:*
▼

Kelurahan / Desa:
Kelurahan / Desa

Kecamatan: Kecamatan Kota / Kabupaten: Kota / Kabupaten

Propinsi: Propinsi Kode Pos: Kode Pos

Kode Area:* Nomor Telepon:* Nomor HandPhone:*
ex: 021 123456789 ex: 08123456789

Nomor Faksimile: Nomor Paksimile

Next ➔

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA Privacy Policy Terms of Service

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
kalideres					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) < 1 > Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

E. Alamat Domisili

Setelah mengisi Formulir Alamat KTP maka akan muncul tampilan Formulir Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya seperti gambar dibawah ini :

The screenshot shows the 'Alamat Domisili' form in the SPT application. The form is titled 'E. Alamat Tempat Tinggal Menurut Keadaan Yang Sebenarnya'. It includes a checkbox 'Sama Dengan Alamat Tempat Tinggal Sesuai Dokumen Tempat Tinggal' which is highlighted with a red box. Below the checkbox are various input fields for address details: Jalan*, Blok, Kode Wilayah*, Kelurahan / Desa, Kecamatan, Kota / Kabupaten, Kode Pos, Kode Area*, Nomor Telepon*, Nomor HandPhone*, and Nomor Faksimile. A 'Next' button is at the bottom right.

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini:

1. Klik **checkbox** “sama dengan alamat tempat tinggal sesuai dokumen tempat tinggal”. Artinya jika alamat yang saat ini sama dengan alamat KTP.
2. Pastikan kembali datanya sudah sesuai.
3. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses berikutnya.

Jika ternyata alamat domisili berbeda dengan alamat KTP maka berikut langkah-langkahnya :

1. Input nama **Jalan** sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.
2. Input nomor **blok** sesuai KTP.
3. Input **nomor** rumah sesuai KTP.
4. Input **RT/RW** rumah sesuai KTP.
5. Pilih **Kode Wilayah** rumah sesuai KTP. Bersifat wajib diisi.

Kel/Desa	Kecamatan	Kabupaten	Propinsi	Kode Pos	ID Wilayah
<input type="text" value="kalideres"/>					
KALIDERES	KALIDERES	KOTA JAKARTA BARAT	DKI JAKARTA	11840	3173061001
KALIDERES	KALIWEDI	KAB. CIREBON	JAWA BARAT	45165	3209292001

Page 1 of 1 (2 items) < 1 > Page size: 5

6. Input **Kode Area** nomor telepon. Bersifat wajib diisi.
7. Input **Nomor Telepon**. Bersifat wajib diisi.
8. Input **Nomor Handphone**. Bersifat wajib diisi.
9. Input **Nomor Faksimile**.
10. Jika sudah klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

F. Info Tambahan

Setelah mengisi Formulir Alamat Domisili maka akan muncul tampilan Formulir Info Tambahan seperti gambar dibawah ini :

Dashboard Profil Layanan

Kategori Identitas Penghasilan Alamat KTP Alamat Domisili Info Tambahan Persyaratan Pernyataan

F. Info Tambahan

Jumlah Tanggungan *

☒ Tidak Memiliki Tanggungan
☐ 1. Orang
☐ 2. Orang

☐ 3. Orang
☐ 4. Orang
☐ 5. Orang

☐ 6. Orang
☐ 7. Orang
☐ 8. Orang

☐ 9. Orang

Kisaran Penghasilan Perbulan *

☐ Kurang Dari Rp. 4.500.000
☐ Rp. 4.500.000 s/d Rp. 9.999.999
☐ Rp. 10.000.000 s/d Rp. 14.999.999

☐ Rp. 15.000.000 s/d Rp. 19.999.999
☐ Rp. 20.000.000 atau lebih

Pemohon Pendaftaran NPWP Berkewarganegaraan WNI, Upload Dokumen KTP

Allowed file extensions: .jpg, .jpeg, .gif, .png.
Maximum file size: 4 MB.

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA

[Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :

1. Pilih **Jumlah Tanggungan** hitung berapa banyak orang yang ditanggung.
2. Pilih **Kisaran Penghasilan Perbulan**.
3. Klik **Upload KTP** untuk melengkapi berkas pada Info Tambahan.

4. Klik tombol **Unggah** untuk mengirimkan berkas KTP secara online.
5. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

G. Persyaratan

Setelah mengisi Formulir Info Tambahan maka akan muncul tampilan Formulir Persyaratan. Berikut langkah-langkah untuk mengisinya :

Upload Dokumen Persyaratan

NPWP/ID Suami Akta Kawin Pemisahan Harta

Unggah

Next

1. Klik tombol **NPWP/ID Suami** dan pilih dokumen yang akan diupload.
2. Klik tombol **Akta Kawin** dan pilih dokumen yang akan diupload.
3. Klik tombol **Pemisahan Harta** dan pilih dokumen yang akan diupload.
4. Klik tombol **Unggah** untuk mengupload dokumen persyaratan. Jika berhasil maka akan muncul tampilan berikut :

File yang diunggah

Deskripsi:	Original File Name	File Size
Persyaratan		
NPWP/ID Suami	npwpsuami.png	193 KB
Akta Kawin	aktakawin.pdf	339 KB
Pemisahan Harta	pemisahanharta.pdf	404 KB

Unggah

Next

5. Klik tombol **Next** untuk melanjutkan proses selanjutnya.

H. Pernyataan

Setelah mengisi Formulir Persyaratan maka akan muncul tampilan Formulir Pernyataan seperti gambar dibawah ini :

H. Pernyataan

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku saya menyatakan bahwa apa yang saya beritahukan diatas adalah :

☒ Benar
☒ Lengkap

Dengan terbitnya NPWP, saya menyatakan :

☒ Akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan
☐ Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai wajib pajak

Simpan

© 2021 SARANA PRIMA TELEMATIKA [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)

Berikut langkah-langkah untuk mengisi formulir ini :


1. Klik checkbox **“Benar”** dan **“Lengkap”** untuk menyatakan bahwa data yang diinput adalah benar dan lengkap.
2. Klik checkbox **“Akan melaksanakan hak dan kewajiban ketentuan peraturan perundang-undangan....”** untuk menyatakan hak dan kewajiban jika NPWP telah terbit.
3. Klik tombol **Simpan** untuk melanjutkan proses selanjutnya.


Jika muncul tampilan berikut ini, klik tombol **“Ya simpan”** :

Apakah Anda yakin?
Untuk Simpan Rekam Data Permohonan!

Ya, simpan! **Tidak**

Maka proses **pendaftaran NPWP** sudah berhasil dilakukan dan konfrimasi hasil validasi akan dikirimkan melalui email dihari berikutnya atau 1x24 jam.



Dashboard Profil Layanan 

Pendaftaran NPWP

Kategori

Identitas

Penghasilan


Alamat KTP

Alamat Domisili

Info Tambahan

Persyaratan

Pernyataan



Berhasil!

Rangkaian Data Permohonan Anda Berhasil disimpan. Silahkan cek email anda (termasuk di folder spam) tunggu 1 x 24 jam untuk mendapatkan konfirmasi hasil validasi PORO yang kami lakukan pada permohonan NPWP Anda

OK

Dengan menyadari s...
yang saya beritahuka

☒ Benar
☒ Lengkap

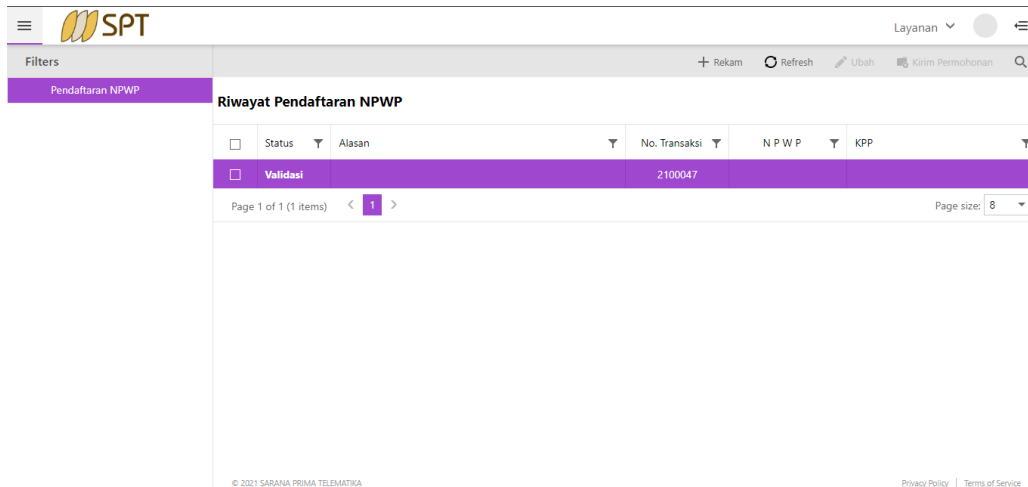
Dengan terbitnya NP

☒ Akan melaksa
☐ Belum akan melaksanakan hak dan kewajiban sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan dengan alasan belum terpenuhi syarat objektif sebagai wajib pajak

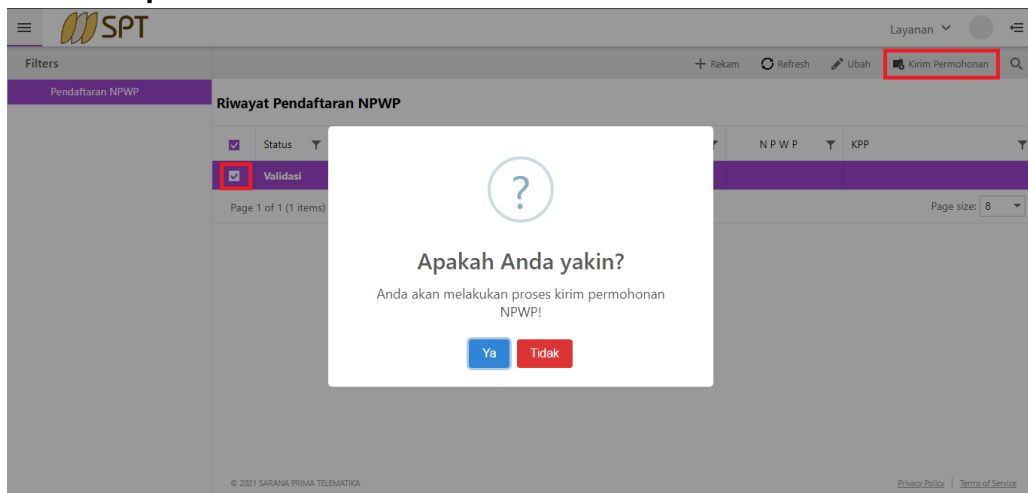
BAB 4 : KIRIM PERMOHONAN

Setelah berhasil melakukan pendaftaran NPWP maka tahap selanjutnya adalah melakukan pengiriman permohonan. Berikut langkah-langkah untuk melakukan kirim permohonan :

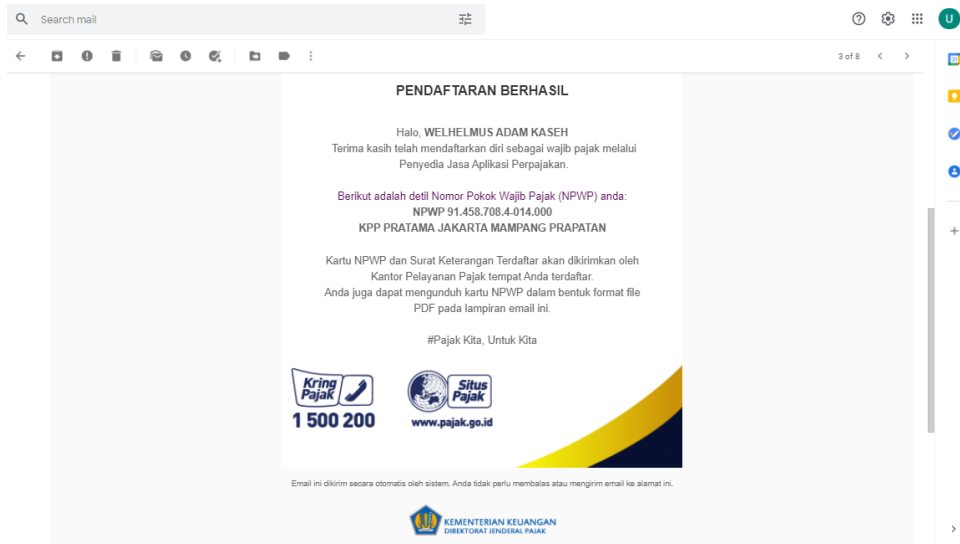
1. Masuk ke halaman utama.



2. Klik **checkbox** pada data yang akan dikirim.
3. Klik **Kirim permohonan**.



4. Klik **YA** untuk mengirimkan permohonan.
5. Maka akan muncul informasi
6. Jika pendaftaran pajak berhasil diterima maka akan dikirimkan email seperti ini :



7. Setelah itu akan dikirimkan kembali email berupa NPWP berbentuk .pdf seperti ini :

